ZESTAWIENIE PRZYSTANKÓW I DWORCÓW KOMUNIKACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY LUBLIN UDOSTĘPNIONYCH DLA PRZEWOŹNIKÓW I OPERATORÓW KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM NIE JEST GMINA LUBLIN ORAZ ZASAD KORZYSTANIA Z TYCH OBIEKTÓW

Lp.	Dworzec lub przystanek	Zasady i warunki korzystania z obiektu	Stawki opłat za korzystanie z obiektu	Właściciel lub Zarządzający
1.	**Dworzec Główny PKS al. Tysiąclecia 6 23 stanowiska odjazdowe**	**W standardzie usługi:** • zamieszczanie i aktualizacja informacji przystankowej, • sprzątanie przystanków i stanowisk do wsiadania i wysiadania pasażerów, płyty manewrowej oraz hali dworcowej (sprzątanie, opróżnianie koszy, wywóz nieczystości), • udzielanie informacji dla pasażerów: bezpośredniej (za okienkiem) oraz równolegle telefonicznej, • toalety dla kierowców, • monitoring i ochrona fizyczna obiektu • oświetlenie dworca, • udostępnienie stanowisk odjazdowych z podziałem na kierunki, • wydzielone miejsca do wysiadania, • dla oczekujących pasażerów udostępnione: hala dworcowa (możliwość korzystania z Hot Spotu), zadaszone wiaty z ławkami, wydzielony pokój dla kobiet w ciąży i matek karmiących. **Do ustalenia z przewoźnikiem (indywidualne postanowienia umowne):** • czas postoju na dworcu, • sprzedaż i przedsprzedaż biletów, • zapowiedź głosowa. **Właściciel/zarządzający zastrzega sobie odmowe wydania zgody na korzystanie z dworca w przypadku:** • braku przez przewoźnika akceptacji ustalonych stawek	Stawki opłat obowiązujące od **1.07.2019 r.** **5,70 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów do 30 km bez względu na rodzaj pojazdu **10,57 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 km pojazdami do 30 miejsc **15,54 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 km, pojazdami powyżej 30 miejsc **26,94 zł** netto za każdy odjazd dla komunikacji międzynarodowej Ulgi handlowe od w/w stawek opłat dla przewoźników oferujących przedsprzedaż w kasach biletowych na terenie dworca biletów na wykonywane przez nich kursy:	**Lubelskie Dworce S.A. ul. Nadstawna 4 20-120 Lublin tel. (81) 710 49 62**

		obowiązujących na dworcu, • braku miejsca na stanowisku odjazdowym na danym kierunku (wnioskowana godzina wykonywania przewozów jest zbliżona do godziny innego przewoźnika realizującego kurs na linii w danym kierunku. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z dworca będą określone w umowach cywilnoprawnych oraz regulaminie dworcowy.	**0,20 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów do 30 kilometrów bez względu na rodzaj pojazdu, **0,37 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 kilometrów pojazdami do 30 miejsc, **0,54 zł** netto za każdy odjazd dla przewozów od 31 kilometrów pojazdami powyżej 30 miejsc, **0,94 zł** netto za każdy odjazd dla komunikacji międzynarodowej	
2.	**Tymczasowe stanowiska postojowe ul. Dworcowa 6 w Lublinie nr 02**	**Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/ odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy**. **Przewoźnik korzystający z obiektu zobowiązuje się do:** • przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób, • korzystania ze stanowisk przystankowych w sposób nieutrudniający działalności innym przewoźnikom, • przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie tymczasowych stanowisk postojowych, • udzielania przez przewoźnika wjeżdżającego na teren obiektu bezwzględnego pierwszeństwa przewoźnikom opuszczającym ten teren, • przestrzegania czasu postoju na stanowisku odjazdowym (maksymalnie 10 minut) związanego wyłącznie z wsiadaniem / wysiadaniem pasażerów, • naprawy szkód wynikłych z winy przewoźnika lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz, w mieniu Administratora lub osób trzecich,	Stawka obowiązująca od 1 marca 2020 r.: **2,27 zł** netto	**Miejska Korporacja Komunikacyjna Spółka z o. o. ul. Głuska 6 20 – 439 Lublin tel. (81) 533 20 75**

		• terminowego regulowania opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z obiektu, • wykonywania innych, nieujętych w regulaminie, poleceń Administratora wynikających ze stanu wyższej konieczności i warunków atmosferycznych. **Administrator może odmówić wydania zgody na korzystanie z obiektu w następujących przypadkach:** • gdy ze względu na ograniczoną przepustowość przystanku wydanie takiej zgody uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z zatok przystankowych przez przewoźników uprawnionych, • przewoźnik świadczy usługi przewozowe bez ustalonego i zatwierdzonego przez właściwy organ rozkładu jazdy. Administrator odmawia zgody na udostępnienie obiektu jeżeli przewoźnik nie legitymuje się licencją przewozową, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym. **W ramach oferowanych standardów korzystania z obiektu Administrator zapewnia utrzymanie należytego porządku i czystości na terenie obiektu poprzez**: • sprzątanie terenu, • opróżnianie pojemników na śmieci, • odśnieżanie w okresie zimowym, • zamieszczanie i aktualizowanie informacji o godzinach odjazdów na urządzeniach przystankowych (wiatach, słupkach).		
3.	**Tymczasowe stanowiska postojowe przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 nr przystanku - 02**	**Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/ odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy.** **Przewoźnik korzystający z obiektu zobowiązuje się do:** • przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób,	Stawka obowiązująca od 1 marca 2020 r.: **3,96 zł** netto	**Miejska Korporacja Komunikacyjna Spółka z o. o. ul. Głuska 6 20 – 439 Lublin tel. (81) 533 20 75**

		• korzystania z zatok przystankowych w sposób nieutrudniający działalności innym przewoźnikom, • przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie tymczasowych stanowisk postojowych, • przestrzegania ograniczeń dotyczących maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu (do 8,5 tony z wyłączeniem w przypadku korzystania ze stanowisk nr 20 i 21, na terenie tsp 02 przy ul. Ruskiej 13,13a, al. Tysiąclecia 8), • udzielania przez przewoźnika wjeżdżającego na teren obiektu bezwzględnego pierwszeństwa przewoźnikom opuszczającym ten teren, • przestrzegania czasu postoju na stanowisku odjazdowym (maksymalnie 10 minut) związanego wyłącznie z wsiadaniem/wysiadaniem pasażerów, • pokrycia kosztów związanych z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi w mieniu na terenie tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8, a także innych przewoźników lub osób trzecich, • terminowego regulowania opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z urządzeń przystankowych, • wykonywania innych, nieujętych w regulaminie, poleceń zarządcy tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 wynikających ze stanu wyższej konieczności i warunków atmosferycznych. Administrator może odmówić wydania zgody na korzystanie z obiektu w przypadku gdy ze względu na ograniczoną przepustowość przystanku wydanie takiej zgody uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z zatok przystankowych przez przewoźników uprawnionych. **W ramach oferowanych standardów korzystania z tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13,13a i al. Tysiąclecia 8 administrator zapewnia:** • siłami własnymi bądź przez zatrudnionych usługodawców		

		utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu: - codzienną obsługę terenu w zakresie zapewnienia czystości (sprzątanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci), - w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie terenu obiektu, • bieżącą, nieprzerwaną obsługę eksploatacyjną terenu oraz wywóz nieczystości stałych, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu, • dostęp do toalety dla kierowców pojazdów korzystających z tymczasowych stanowisk postojowych, • ochronę obiektu, • oświetlenie terenu • od dnia 1 stycznia 2013 r. zamieszczanie informacji o godzinach odjazdów na urządzeniach przystankowych (wiatach, słupkach)		
4.	**Felin Europark 02**	• Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób, • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu, • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów, • Odśnieżanie i sprzątanie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną należy do właściciela, • W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów	Brak	**Poczta Polska S.A. Centrum Infrastruktury Oddział Regionalny w Lublinie ul. W. Moritza 2 20-900 Lublin tel. (81) 710 63 14**
5.	**Przystanek Tesco**	• Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty	Brak	**TESCO (Polska) Sp. z o.o.**

	02 przy hipermarkecie Tesco	upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób, • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu, • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) –zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów, • Za odśnieżanie i sprzątanie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną odpowiedzialny będzie właściciel nieruchomości tj. TESCO, • W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad, zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów		**ul. Kapelanka 56 30-347 Kraków tel. (12) 25 52 100**
6.	**Przystanek Carrefour Przy al. Witosa 6**	• Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób, • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu, • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość, • Koszty sprzątania przystanku ponosi Carrefour Polska Sp. z o.o.	Brak	**Carrefour Polska Sp. z o.o. ul. Targowa 72 03-734 Warszawa**
7.	**Dobrzańskiego 02**	• Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób, • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków	Brak	**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13 20-950 Lublin tel. (81) 445 66 22**

		transportu, • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów, • Koszty sprzątania przystanku ponosi uczelnia		
8.	**Stanowiska przystankowe ul. Dworcowa 5**	• Dwa stałe miejsca przystankowe • Zadaszenie z ławeczką • Dodatkowe warunkowe miejsca parkingowe • Określenie przystanków i opłat za ich wykorzystywanie przebiega w drodze negocjacji z przewoźnikiem • Możliwość odmowy korzystania z przystanku z powodu ograniczonej przepustowości	Zryczałtowana kwota **1500 zł** netto + VAT za miesiąc	**KOF BARYŁA Prawiedniki Kolonia 24 20-515 Lublin tel. 607 853 057**
9.	**Przystanek przy ul. Młyńskiej nr 38/2 w Lublinie**	• Z przystanku korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy posiadający uprawnienia na prowadzenie przewozów regularnych na określonych liniach komunikacyjnych • Ilość przewoźników ograniczona jest możliwością przejazdową przystanku (2 miejsca postojowe, 1 miejsce odjazdowe) • Korzystanie z przystanku ograniczone jest dla autobusów: o masie całkowitej nie przekraczającej 5,5 t., o długości nie przekraczającej 8 m • Czas postoju na stanowisku odjazdowym wynosi max.15 min • Na terenie przystanku obowiązuje zakaz ruchu innych pojazdów niż wyżej określonych za wyjątkiem: pojazdów służb komunalnych, pojazdów pogotowia technicznego, pojazdów uprzywilejowanych • Zabrania się na terenie przystanku spółki „VOYAGER" rozmieszczania plakatów i ogłoszeń, prowadzenia innej działalności niż przewóz osób • Do ogłoszenia rozkładów jazdy zobowiązani są przewoźnicy • Do sprzątania przystanku zobowiązani są przewoźnicy	**2,30 zł** + VAT za odjazd	**VOYAGER s.c. ul. Sienkiewicza 61a 23-100 Bychawa tel. 505 197 108**
10.	**Parafia pw. Św. Marcina**	• Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów	bezpłatnie	**Parafia pw. Św. Marcina ul. Krężnicka 136**

	ul. Krężnicka 136 20-518 Lublin (parking przyparafialny, przystanek Zemborzyce – Kościół 01 nr 4981)	osób. • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów • Za utrzymanie przystanku w czystości odpowiada przedsiębiorca korzystający z przystanku • Przedsiębiorca korzystający z przystanku ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze świadczoną usługą przewozową (m.in. uszkodzenie bądź zniszczenie infrastruktury przystankowej) powstałą z winy przewoźnika.		**20-518 Lublin tel. 81 750 09**
11.	**Stanowiska postojowe dla autobusów przy ul. Koncertowej 4 w Lublinie**	**W ramach oferowanych standardów administrator zapewnia:** • wyodrębnione 2 stanowiska postojowe dla autobusów, • całodobowy dozór pojazdów, • pełną odpowiedzialność finansową za bezpieczeństwo pojazdów dla użytkowników korzystających z obiektu, • zabezpieczenie stałego oświetlenia w porze nocnej, • sprzątanie stanowisk pojazdów, • przejezdność drogi dojazdowej do ul. Koncertowej, łącznie z odśnieżaniem tej drogi po opadach śniegu. Do korzystania z obiektu upoważnieni są przewoźnicy, którzy posiadają zawartą umowę cywilnoprawną z administratorem i nie zalegają z opłatami za korzystanie z obiektu, lub uiszczą opłatę dobową za korzystanie z parkingu.	- abonament miesięczny **195 zł** brutto - dla długoletnich użytkowników (korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat, - opłata dobowa **25 zł** brutto – dla długoletnich użytkowników (korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat. W/w opłaty są niezależne od ilości dokonywanych odjazdów/wjazdów z terenu obiektu.	**P.W.POLICHA Kamil Policha ul. Wieniawska 7 20 – 071 Lublin Tel. 798-957-243, 508-499-800**
12.	**Przystanek przy**	• Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy,	Stawki opłat:	**Tony Ekspres Tomasz Gorzel**

	ul. Obrońców Pokoju w Lublinie, działka nr 44/2 nr 02	• Dostępność – 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu w tym w niedzielę i święta, • Odstęp między odjazdami autobusów nie może być częstszy niż 10 min, • Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób, • Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie gdzie znajduje się przystanek, • Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych w mieniu na terenie obiektu, wynikających z winy przewoźnika lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz, lub pokrycia ich kosztów, • Wjazd na przystanek zgodnie z obowiązującymi ograniczeniami tonażowymi i organizacją ruchu na drogach dojazdowych do przystanku, • Stanowisko wyposażone jest w tablicę z rozkładami jazdy przypisanymi do tego stanowiska, • Przystanek nie jest wyposażony w pomieszczenia dla kierowców, toalety, • Na przystanku jest umieszczony pojemnik na śmieci, • Przystanek jest sprzątany raz na dobę, • W okresie zimowym przystanek jest odśnieżany, • Dopuszczenie do korzystania z przystanku, harmonogram odjazdów i inne postanowienia dotyczące korzystania z przystanku uzgadniane są indywidualnie w umowie cywilnoprawnej, • Do korzystania z przystanku są uprawnieni przedsiębiorcy posiadający przewidziane prawem dokumenty do wykonywania regularnych przewozów osób oraz zawarte umowy cywilnoprawne z Zarządzającym przystankiem, • Zarządzający przystankiem może odmówić uzgodnienia zasad korzystania z przystanku gdy proponowany przez przewoźnika rozkład jazdy ograniczałby przepustowość przystanku lub spowodowałby zagrożenie dla organizacji	**11,00 zł** netto za odjazd dla przewozów do 15 km bez względu na rodzaj pojazdu **17,00 zł** netto za odjazd dla przewozów od 15 km	**Krępiec, ul. Czereśniowa 1 21-007 Mełgiew Tel. 500749000**

		i bezpieczeństwa ruchu drogowego, • Przystanek będzie oznakowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym wyposażony w znak D15, • Przystanek autobusowy będzie funkcjonował w ramach wydzielonej części parkingu wraz ze stanowiskiem postojowym przy ul. Obrońców Pokoju w Lublinie na działce nr 44/2, • Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów w środku transportu, • Czas postoju na przystanku powinien być dostosowany do przepustowości przystanku, • Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest do terminowego regulowani opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z przystanku.		
13.	**Atrium Felicity 01**	• Z przystanku korzystać mogą wszyscy operatorzy i przewoźnicy posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób, • Właściciel przystanku może odmówić uzgodnienia zasad korzystania z przystanku w przypadku gdy proponowany przez przewoźnika/operatora rozkład jazdy ograniczałby przepustowość przystanku lub powodował zagrożenie dla organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu, • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien być dostosowany do przepustowości przystanku, • Na przystanku zatrzymywać się mogą pojazdy o następujących parametrach: nie przekraczające masy całkowitej 8200 kg, długości do 7 m, liczba miejsc do 35, • Koszty sprzątania przystanku ponosi właściciel terenu.	bezpłatnie	**Atrium Felicity Sp. z o.o.** **Al. Jerozolimskie 148** **02-326 Warszawa** **tel. (22) 45 82 000**