

**ZESTAWIENIE PRZYSTANKÓW I DWORCÓW KOMUNIKACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY LUBLIN
UDOSTĘPNIONYCH DLA PRZEWOŹNIKÓW I OPERATORÓW KTÓRYCH WŁAŚCIELEMI LUB ZARZĄDZAJĄCYMI
NIE JEST GMINA LUBLIN ORAZ ZASAD KORZYSTANIA Z TYCH OBIEKTÓW**

Lp	Dworzec lub przystanek	Zasady i warunki korzystania z obiektu	Stawki opłat za korzystanie z obiektu	Właściciel lub Zarządzający
1.	Dworzec Główny PKS al. Tysiąclecia 6 23 stanowiska odjazdowe	<p>W standardzie usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczenie i aktualizacja informacji przystankowej • Sprzątanie przystanków i stanowisk do wsiadania i wysiadania pasażerów, płyty manewrowej oraz hali dworcowej (sprzątanie, opróżnianie koszy, wywóz nieczystości) • Udzielanie informacji dla pasażerów: bezpośredniej (za okienkiem) oraz równoległe telefonicznej • Toalety dla kierowców • Pokój socjalny dla kierowców • Monitoring i ochrona fizyczna obiektu • Oświetlenie dworca • Udostępnianie stanowisk odjazdowych z podziałem na kierunki • Wydzielone miejsca do wysiadania • Dla oczekujących pasażerów udostępnione: hala dworcowa (możliwość korzystania z Hot Spotu) oraz zadaszone wiaty z ławkami <p>Do ustalenia z przewoźnikiem: (indywidualne postanowienia umowne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czas postoju na dworcu 	<p>Stawki opłat obowiązujące od 01.04.2016 r.</p> <p>5,50 zł netto za odjazd dla przewozów do 30 km bez względu na rodzaj pojazdu</p> <p>10,20 zł netto za odjazd dla przewozów od 31 km pojazdami do 30 miejsc</p> <p>15,00 zł netto za odjazd dla przewozów od 31 km, pojazdami powyżej 30 miejsc</p> <p>26,00 zł netto za odjazd dla komunikacji międzynarodowej</p>	Lubelskie Dworce S.A. ul. Hutnicza 1 20-218 Lublin tel. (81) 710 49 62

		<ul style="list-style-type: none"> • Sprzedaż i przedsprzedaż biletów • Zapowiedź głosowa <p>Szczegółowe warunki i zasady korzystania z dworca będą określone w umowach cywilnoprawnych oraz regulaminie dworcowym</p>		
2.	Tymczasowe stanowiska postojowe (dworzec południowy ul. Dworcowa 4 w Lublinie) nr 02	<p>1. Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/ odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy. Przewoźnik korzystający z obiektu zobowiązuje się do:</p> <p>2. przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób,</p> <p>3. korzystania ze stanowisk przystankowych w sposób nieutrudniający działalności innym przewoźnikom,</p> <p>4. przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie tymczasowych stanowisk postojowych,</p> <p>5. udzielania przez przewoźnika wjeżdżającego na teren obiektu bezwzględnego pierwszeństwa przewoźnikom opuszczającym ten teren,</p> <p>6. przestrzegania czasu postoju na stanowisku odjazdowym (maksymalnie 10 minut) związanego wyłącznie z wsiadaniem/wysiadaniem pasażerów,</p> <p>7. naprawy szkód wynikłych z winy przewoźnika lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz, w mieniu Administratora lub osób trzecich,</p> <p>8. terminowego regulowania opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z obiektu,</p>	- od 1 stycznia 2014 r. ; 2,05 zł netto (słownie dwa złotych i pięć groszy)	Miejska Korporacja Komunikacyjna Spółka z o. o. ul. A. Grygowej 56 20 – 260 Lublin tel. (81) 533 20 75

	<p>9. wykonywania innych, nieujętych w regulaminie, poleceń Administratora wynikających ze stanu wyższej konieczności i warunków atmosferycznych.</p> <p>10. Administrator może odmówić wydania zgody na korzystanie z obiektu w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none">- gdy ze względu na ograniczoną przepustowość przystanku wydanie takiej zgody uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z zatok przystankowych przez przewoźników uprawnionych,- przewoźnik świadczy usługi przewozowe bez ustalonego i zatwierdzonego przez właściwy organ rozkładu jazdy. <p>Administrator odmawia zgody na udostępnienie obiektu jeżeli przewoźnik nie legitymuje się licencją przewozową, o której mowa w ustawie o transporcie drogowym.</p> <p>W ramach oferowanych standardów korzystania z obiektu Administrator zapewnia utrzymanie należytego porządku i czystości na terenie obiektu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">- sprząatanie terenu,- opróżnianie pojemników na śmieci,- odśnieżanie w okresie zimowym,- zamieszczanie i aktualizowanie informacji o godzinach odjazdów na urządzeniach przystankowych (wiatach, słupkach).		
--	--	--	--

3.	Tymczasowe stanowiska postojowe przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 nr przystanku - 02	<p>1. Obiekt funkcjonuje w godzinach przyjazdów/ odjazdów przewoźników, zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy. Przewoźnik korzystający z obiektu zobowiązuje się do:</p> <p>2. przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, przepisów BHP, PPOŻ oraz związanych z transportem drogowym osób,</p> <p>3. korzystania z zatok przystankowych w sposób nieutrudniający działalności innym przewoźnikom,</p> <p>4. przestrzegania ograniczenia prędkości do 10 km/h na całym terenie tymczasowych stanowisk postojowych,</p> <p>5. przestrzegania ograniczeń dotyczących maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu (do 8,5 tony dla stanowisk przy ul. Ruskiej 13,13a i al. Tysiąclecia 8)</p> <p>6. udzielania przez przewoźnika wjeżdżającego na teren obiektu bezwzględnego pierwszeństwa przewoźnikom opuszczającym ten teren,</p> <p>7. przestrzegania czasu postoju na stanowisku odjazdowym (maksymalnie 10 minut) związanego wyłącznie z wsiadaniem/wysiadaniem pasażerów,</p> <p>8. pokrycia kosztów związanych z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi w mieniu na terenie tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8, a także innych przewoźników lub osób trzecich,</p> <p>9. terminowego regulowania opłat wynikających z podpisanej umowy na korzystanie z urządzeń przystankowych,</p>	- od 1 stycznia 2014 r. ; 3,58 zł netto (słownie trzy złote i pięćdziesiąt osiem groszy).	Miejska Korporacja Komunikacyjna Spółka z o. o. ul. A. Grygowej 56 20 – 260 Lublin tel. (81) 533 20 75
----	---	--	--	--

	<p>10. wykonywania innych, nieujętych w regulaminie, poleceń zarządcy tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13, 13a i al. Tysiąclecia 8 wynikających ze stanu wyższej konieczności i warunków atmosferycznych.</p> <p>11. Administrator może odmówić wydania zgody na korzystanie z obiektu w przypadku gdy ze względu na ograniczoną przepustowość przystanku wydanie takiej zgody uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z zatok przystankowych przez przewoźników uprawnionych.</p> <p>W ramach oferowanych standardów korzystania z tymczasowych stanowisk postojowych przy ul. Ruskiej 13,13a i al. Tysiąclecia 8 administrator zapewnia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siłami własnymi bądź przez zatrudnionych usługodawców utrzymanie należytego porządku na terenie obiektu:<ul style="list-style-type: none">- codzienną obsługę terenu w zakresie zapewnienia czystości (sprzątanie terenu, opróżnianie pojemników na śmieci),- w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie terenu obiektu,2. bieżącą, nieprzerwaną obsługę eksploatacyjną terenu oraz wywóz nieczystości stałych, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu,3. dostęp do toalety dla kierowców pojazdów korzystających z tymczasowych		
--	--	--	--

		<p>stanowisk postojowych, 4. ochronę obiektu, 5. oświetlenie terenu, od dnia 1 stycznia 2013 r. zamieszczanie informacji o godzinach odjazdów na urządzeniach przystankowych (wiatach, słupkach).</p>		
4.	Felin Europark 02	<p>Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów • Odśnieżanie i sprzątanie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną należy do właściciela • W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu 	Brak	<p>Poczta Polska S.A. Centrum Infrastruktury Oddział Regionalny w Lublinie ul. W. Moritza 2 20-900 Lublin tel. (81) 710 63 14</p>

		udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów		
5.	Przystanek Tesco 02 przy hipermarkecie Tesco	<ul style="list-style-type: none"> • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów • Za odśnieżanie i sprzątnięcie miejsca przeznaczonego na zatokę komunikacyjną odpowiedzialny będzie właściciel nieruchomości tj. TESCO • W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad, zarządca przystanku może cofnąć wydaną zgodę na korzystanie z przystanku z powiadomieniem organu udzielającego stosownego dokumentu na wykonywanie przewozów 	Brak	TESCO (Polska) Sp. z o.o. ul. Kapelanka 56 30-347 Kraków tel. (12) 25 52 100
6.	Przystanek Carrefour przy al. Witosa 6	<ul style="list-style-type: none"> • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do 	Brak	Carrefour Polska Sp. z o.o. ul. Targowa 72 03-734 Warszawa

		<p>wykonywania regularnych przewozów osób</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość • Koszty sprzątnięcia przystanku ponosi Carrefour Polska Sp. z o.o. 		
7.	Dobrzańskiego 02	<ul style="list-style-type: none"> • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób. • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów • Koszty sprzątnięcia przystanku ponosi uczelnia 	Brak	<p>Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13 20-950 Lublin tel. (81) 445 66 22</p>
8.	Stanowiska przystankowe ul. Dworcowa 5	<ul style="list-style-type: none"> • Dwa stałe miejsca przystankowe • Zadaszenie z ławeczką • Dodatkowe warunkowe miejsca parkingowe • Określenie przystanków i opłat 	Zryczałtowana kwota 1500 zł netto + VAT za miesiąc	<p>KOF BARYŁA Prawiedniki Kolonia 24 20-515 Lublin tel. 607 853 057</p>

		<p>za ich wykorzystywanie przebiega w drodze negocjacji z przewoźnikiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość odmowy korzystania z przystanku z powodu ograniczonej przepustowości 		
9.	Przystanek przy ul. Dworcowej (działka 66/2)	<ul style="list-style-type: none"> • Z przystanku korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy posiadający uprawnienia na prowadzenie przewozów regularnych na określonych liniach komunikacyjnych • Ilość przewoźników ograniczona jest możliwością przejazdową przystanków (2 miejsca postojowe, 1miejsce odjazdowe) • Korzystanie z przystanku ograniczone jest dla autobusów : o masie całkowitej nie przekraczającej 5,5 t., o długości nie przekraczającej 8 m • Czas postoju na stanowisku odjazdowym wynosi max. 15 min • Na terenie przystanku obowiązuje zakaz ruchu innych pojazdów niż wyżej określonych za wyjątkiem: pojazdów służb komunalnych, pojazdów pogotowia technicznego, pojazdów uprzywilejowanych • Zabrania się na terenie przystanku spółki „VOYAGER” rozmieszczania plakatów i ogłoszeń, prowadzenia innej działalności niż przewóz osób • Do ogłoszenia rozkładów jazdy zobowiązani są przewoźnicy • Do sprzątania przystanku 	2, 30 zł + VAT za odjazd	VOYAGER s.c. ul. Sienkiewicza 61a 23-100 Bychawa tel. 505 197 108

		zobowiązani są przewoźnicy		
10.	Parafia pw. Św. Marcina ul. Krężnicka 136 20-518 Lublin (parking przyparafialny, przystanek Zemborzyce – Kościół 01 nr 4981)	<ul style="list-style-type: none"> • Do korzystania z przystanku upoważniony jest przedsiębiorca posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób. • Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu • Czas postoju pojazdu na przystanku powinien uwzględniać jego ograniczoną przepustowość (pojemność zatoki przystankowej, kursy wykonywane przez przewoźników już korzystających z przystanku) – zastrzegamy możliwość odmowy korzystania z przystanku, w przypadku gdy parametry przystanku nie pozwalają przyjąć więcej pojazdów • Za utrzymanie przystanku w czystości odpowiada przedsiębiorca korzystający z przystanku • Przedsiębiorca korzystający z przystanku ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze świadczoną usługą przewozową (m.in. uszkodzenie bądź zniszczenie infrastruktury przystankowej) powstałą z winy przewoźnika 	bezpłatnie	Parafia pw. Św. Marcina ul. Krężnicka 136 20-518 Lublin tel. 81 750 09
11.	Stanowiska postojowe dla autobusów przy ul. Koncertowej 4 w Lublinie	W ramach oferowanych standardów administrator zapewnia: <ul style="list-style-type: none"> • wyodrębnione 2 stanowiska postojowe dla autobusów, 	- <u>abonament miesięczny 195 zł brutto</u> - dla długoletnich użytkowników	P.W.POLICHA Kamil Policha ul. Wieniawska 7 20 – 071 Lublin

		<ul style="list-style-type: none"> • całodobowy dozór pojazdów, • pełną odpowiedzialność finansową za bezpieczeństwo pojazdów dla użytkowników korzystających z obiektu, • zabezpieczenie stałego oświetlenia w porze nocnej, • sprząatanie stanowisk pojazdów, • przejezdność drogi dojazdowej do ul. Koncertowej, łącznie z odśnieżaniem tej drogi po opadach śniegu, <p>Do korzystania z obiektu upoważnieni są przewoźnicy, którzy posiadają zawartą umowę cywilnoprawną z administratorem i nie zalegają z opłatami za korzystanie z obiektu, lub uiszczą opłatę dobową za korzystanie z parkingu.</p>	<p>(korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat, - <u>opłata dobową 25 zł brutto</u> – dla długoletnich użytkowników (korzystających co najmniej rok) może być udzielony 10% rabat.</p> <p>W/w opłaty są niezależne od ilości dokonywanych odjazdów/wjazdów z terenu obiektu.</p>	<p>Tel. 798-957-243, 508-499-800.</p>
12.	Nowy Plac Busowy przy al. Tysiąclecia 8a (działka 53/3)	<p>Standardy i zasady korzystania z przystanku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojemność przystanku – 5 stanowisk odjazdowych, • dostępność – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w tym niedziele i święta, • minimalna częstotliwość odjazdów z danego stanowiska - co 10 minut, • ograniczenie wielkości pojazdu mogącego korzystać z przystanku - do 9 metrów długości, • na terenie przystanku nie przewiduje się możliwości parkowania pojazdów, • każde stanowisko jest wyposażone w tablicę 	<p>3, 40 zł + VAT za odjazd</p>	<p>Lubelskie Dworce S.A. ul. Hutnicza 1 20-218 Lublin tel. (81) 710 49 62</p>

		<p>z rozkładami jazdy przypisanymi do tego stanowiska,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przystanek nie jest wyposażony w pomieszczenia dla kierowców, toalety, • na przystanku są umieszczane pojemniki na śmieci oraz wiaty z ławkami dla podróżnych, • przystanek jest oświetlony od zmroku do świtu w okresie jesienno - zimowym, • przystanek jest sprzątany raz na dobę, • w okresie zimowym przystanek jest odśnieżany, • dopuszczenie do korzystania z przystanku, harmonogram odjazdów i inne postanowienia szczególne – uzgadniane są indywidualnie w umowie cywilnoprawnej, • do korzystania z przystanku są uprawnieni przedsiębiorcy posiadający przewidziane prawem dokumenty do wykonywania regularnych przewozów osób oraz zawarte umowy cywilnoprawne z administratorem. 		
13.	Atrium Felicity 01	<ul style="list-style-type: none"> • Z przystanku korzystać mogą wszyscy operatorzy i przewoźnicy posiadający wymagane prawem dokumenty upoważniające do wykonywania regularnych przewozów osób • Właściciel przystanku może odmówić uzgodnienia zasad korzystania z przystanku w przypadku gdy proponowany przez przewoźnika/operatora rozkład jazdy 	bezpłatnie	<p>Atrium Felicity Sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 148 02-326 Warszawa tel. (22) 45 82 000</p> <p>przewidywane uruchomienie przystanku – 1 czerwca 2016 r.</p>

		<p>ograniczałby przepustowość przystanku lub powodował zagrożenie dla organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązany jest do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów środków transportu• Czas postoju pojazdu na przystanku powinien być dostosowany do przepustowości przystanku.• Na przystanku zatrzymywać się mogą pojazdy o następujących parametrach: nie przekraczające masy całkowitej 8200 kg, długości do 7 m, liczba miejsc do 35• Koszty sprzętania przystanku ponosi właściciel terenu		
--	--	--	--	--