

Karta informacyjna – Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

Numer procedury	PZ - 03
Nazwa procedury	Wydanie/zmiana zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
Data utworzenia procedury	13.12.2012 r.
Data modyfikacji	
Status	obowiązujący
Tryb załatwienia sprawy	wydanie zaświadczenia
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (<i>Dz. U. z 2011 r. nr 5, poz. 13</i>) – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (<i>tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.)</i> – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (<i>Dz. U. z 2011 r. Nr 40, poz. 205</i>) – Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (<i>Dz. U. z 2012 r. poz. 451</i>)
Komórka załatwiająca sprawę	referat zezwoleń
Wymagane wnioski	wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia
Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none"> 1. kserokopia licencji, 2. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców, dokonane z ich właścicielem lub zarządzającym, 3. rozkład jazdy, 4. poświadczona przez operatora za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej, 5. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
Dokumenty do wglądu	dowód osobisty
Sposób i miejsce złożenia dokumentów	ZTM w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20 – 718 Lublin, pok. nr 102
Wymagane opłaty	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (<i>Dz. U. z 2011 r. Nr 40, poz. 205</i>).</p> <p><u>Oplatę należy wnieść na konto:</u> Bank PEKAO S. A. nr 04 1240 1503 1111 0010 2200 2713 z dopiskiem opłata za wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na linii (wpisać nazwę linii komunikacyjnej)</p>
Termin złożenia	dowolny
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w terminie 7 dni.
Sposób i miejsce odbioru dokumentów	osobiście, lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo poświadczony administracyjnie), po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty administracyjnej, w siedzibie ZTM w Lublinie
Tryb odwoławczy	od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia

Informacje dodatkowe	zaświadczenia wydaje się w liczbie odpowiadającej liczbie środków transportu, którymi będzie wykonywany publiczny transport zbiorowy
Osoba odpowiedzialna	Tomasz Sułek
Data zatwierdzenia	20.12.2012 r.
Autor procedury	Tomasz Sułek